



РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

9 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 533-1/16

26 августа 2016 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение 2 сессии Раздольненского районного совета I созыва от 05.11.2014 № 38-1/14 «О Положении о комиссиях Раздольненского районного совета»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, в связи с упразднении существующих комиссий и создании новой с целью повышения эффективности работы районного совета, принимая во внимание рекомендации президиума районного совета от 22.08.2016, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение 2 сессии Раздольненского районного совета I созыва от 05.11.2014 «38-1/14 «О Положении о комиссиях Раздольненского районного совета», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение
к решению 2 сессии
Раздольненского
районного совета I созыва
от 05.11.2014 № 38-1/14

в редакции решения
9 сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 26.08.2016 № 533-1/16

Положение
о комиссиях Раздольненского районного совета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Раздольненский районный совет муниципального образования Раздольненский район (далее Совет) в соответствии с Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Регламентом Раздольненского районного совета I созыва создает из числа депутатов Совета на срок своих полномочий комиссии Совета (далее комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления его контрольных полномочий, а также для реализации решений и иных нормативных актов Совета, рассматриваемых на сессиях Совета.

1.2 Комиссии являются постоянно действующими органами Совета, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК (с дополнениями и изменениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Регламентом Совета, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Проекты нормативных правовых актов выносятся на сессию Совета, как правило после их предварительного рассмотрения профильными комиссиями.

1.4 Совет может принять решение об упразднении существующих, а также об образовании новых комиссий, изменении их составов, перечня основных вопросов, рассматриваемых комиссией.

1.5 Комиссии организуют свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов.

1.6 Комиссии ответственны перед Советом и подотчетны ему.

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ

2.1 Количество, численность, наименование, составы комиссий формируются, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета по представлению председателя районного совета.

2.2 Депутат может входить в состав лишь одной комиссии, но в то же время имеет право принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

2.3 В состав комиссий не могут входить председатель районного совета и его заместитель.

2.4 Вопрос о создании комиссий включается в повестку дня на общих основаниях.

2.5 При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссии председатель Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии.

На заседании Совета не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии, вопрос ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов.

2.6 Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Совета.

2.7 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии определяются по предложению депутатов комиссии с учетом мнения председателя Совета.

2.8 Председатель комиссии утверждается Советом. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Совета большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя комиссии его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Совета один из членов комиссии.

2.9 Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

3.1 Организация работы Совета по своим направлениям деятельности.

3.2 Предварительное обсуждение проектов решений, документов, внесенных на рассмотрение Совета, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений, документам. Проекты решений выносятся на рассмотрение сессии Совета с поправками, принятыми на заседаниях комиссий.

3.3 Инициирование разработки проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета.

3.4 Участие в разработке и согласовании муниципальных целевых программ по вопросам ведения комиссии.

3.5 Взаимодействие с председателем Совета, главой администрации, иными органами и должностными лицами муниципального образования

Раздольненский район Республики Крым при подготовке решений Совета, относящихся к ведению комиссии.

3.6 Направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на сессии Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов.

3.7 Подготовка предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими решений Совета.

3.8 Сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии.

3.9 Планирование деятельности комиссии.

3.10 Заслушивание информации заместителей главы администрации Раздольненского района, руководителей структурных подразделений администрации района, общественных объединений и иных организаций или лиц, ими уполномоченных, по вопросам компетенции комиссии.

3.11 Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления.

3.12 Документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета.

3.13 Осуществление контроля за использованием и расходованием средств бюджета муниципального образования Раздольненский район по вопросам ведения комиссии.

3.14 Осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета законодательством и Уставом муниципального образования Раздольненский район.

4. ПРАВА КОМИССИЙ

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

4.1 Запрашивать у главы администрации Раздольненского района, руководителей структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, материалы, необходимые для осуществления контроля.

4.2 Вносить на заседания Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля.

4.3 Информировать председателя районного совета, главу администрации района и иных должностных лиц муниципального образования Раздольненский район о выявленных нарушениях.

4.4 Вносить главе администрации района и иным должностным лицам муниципального образования Раздольненский район рекомендации по совершенствованию работы.

4.5 Требовать от ответственных лиц отчета о выполнении решений Совета, решений и поручений комиссии.

4.6 Принимать для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к полномочиям комиссии вопросы с целью подготовки по ним предложений и вынесение их на рассмотрение сессии Совета.

4.7 Вносить предложения по повестке дня сессии Совета.

4.8 Предварительно рассматривать бюджет Раздольненского района и вносить свои предложения на рассмотрение сессии Совета.

4.9 Взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Раздольненского района в пределах полномочий комиссии.

4.10 Привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов, органов местного самоуправления Раздольненского района, учреждений, организаций, общественных организаций.

4.11 Рекомендовать членов комиссии в состав рабочих групп, конференций, совещаний, проводимых и образуемых Советом, администрацией Раздольненского района.

4.12 Вносить предложения о заслушивании на сессии Совета информации органов местного самоуправления Раздольненского района, должностных лиц учреждений, предприятий и организаций о выполнении решений Совета.

5. Основные направления деятельности комиссий

5.1 Комиссия районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям:

5.1.1 Разрабатывает проект Регламента и Положения о комиссиях Раздольненского районного совета и вносит их на рассмотрение Совета.

5.1.2 Разрабатывает проекты решений Совета, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы Раздольненского района по компетенции.

5.1.3 Дает заключения по проектам решений Совета и поступившим в комиссию обращениям в пределах своей компетенции.

5.1.4 Осуществляет контроль за выполнением решений Совета органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и гражданами.

5.1.5 Рассматривает вопросы защиты основных прав и свобод граждан на территории Раздольненского района и принимает меры по восстановлению нарушенных прав в пределах своей компетенции.

5.1.6 Рассматривает в срок, установленный законодательством, письма, обращения и жалобы граждан, поступившие в адрес комиссии.

5.1.7 Взаимодействует с правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации района.

5.1.8 Принимает участие в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты граждан от преступных посягательств на территории Раздольненского района.

5.1.9 Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением структурными подразделениями администрации района их

должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения.

5.1.10 В пределах своей компетенции взаимодействует со средствами массовой информации.

5.1.11 Изучает и обобщает опыт других муниципальных образований в пределах своей компетенции.

5.1.12 Участвует в подготовке предложений по проектам соглашений, договоров и других документов по вопросам сотрудничества.

5.1.13 Принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению юридической грамотности и правовому воспитанию граждан.

5.1.14 Согласовывает, рассматривает и вносит предложения на сессию Совета о награждении государственными и муниципальными наградами и присвоении почетных званий.

5.1.15 Рассматривает вопросы по осуществлению мер по противодействию коррупции.

5.1.16 Рассматривает другие вопросы, отнесенные к ведению комиссии законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.2 Комиссия районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям:

5.2.1 Предварительно рассматривает внесенные главой администрации Раздольненского района на утверждение Совета проект бюджета Раздольненского района, отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение с учетом замечаний и предложений, поступивших от других комиссий и депутатов Совета.

5.2.2 Изучает возможности пополнения бюджета Раздольненского района, контролирует выполнение местного бюджета.

5.2.3 Участвует в разработке и рассмотрении планов, программ социально-экономического развития Раздольненского района, в заслушивании отчетов об их выполнении по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

5.2.4 Представляет на рассмотрение сессии Совета вопросы социально-экономического развития Раздольненского района и формирования по ним соответствующих целевых комплексных программ, организует контроль за их выполнением.

5.2.5 Рассматривает внесенные главой администрации Раздольненского района планы и программы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения и замечания.

5.2.6 Ведет работу по выявлению дополнительных возможностей развития экономики Раздольненского района, готовит по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение сессии Совета.

5.2.7 Рассматривает и вносит предложения на сессию Совета по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, определению налоговых и иных льгот для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Раздольненского района и юридических лиц.

5.2.8 Участвует в разработке и вносит на рассмотрение Совета вопросы по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5.2.9 Рассматривает другие вопросы, отнесенные к ведению комиссии законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3 Комиссия районного совета по аграрной политике, экологии, природным ресурсам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, по промышленной политике, транспорту и топливно-энергетическому комплексу:

5.3.1 Участвует в подготовке предложений по вопросам стратегии экономического развития жилищно-коммунального хозяйства на территории Раздольненского района.

5.3.2 Участвует в разработке и утверждении бюджета Раздольненского района по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.3.3 Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития инфраструктуры Раздольненского района, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета.

5.3.4 Участвует в реализации государственной и региональной политики по поддержке и развитию промышленности, транспорта, строительства, созданию более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей.

5.3.5 Участвует в разработке проектов программ по гражданской обороне и вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Раздольненский район.

5.3.6 Рассматривает вопросы по организации мероприятий по охране окружающей среды.

5.3.7 Рассматривает другие вопросы, отнесенные к ведению комиссии законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.4 Комиссия районного совета по образованию, молодежной политике и спорту, по труду, социальной защите, здравоохранению, делам ветеранов, межнациональным отношениям, по культуре и вопросам охраны культурного наследия, санаторно-курортному комплексу и туризму:

5.4.1 Принимает участие в определении приоритетных направлений социально-экономического развития Раздольненского района в области здравоохранения, образования, молодежной политики и спорта, занятости, социальной защиты населения, культуры, санаторно-курортного комплекса и туризма, содействует их развитию и формирует соответствующие целевые комплексные программы, организует контроль за их выполнением.

5.4.2 Принимает участие в осуществлении контроля за расходованием бюджетных средств в сфере здравоохранения, образования, молодежной политики и спорта, занятости и социальной защиты населения, культуры,

санаторно-курортного комплекса и туризма, вносит предложения по дополнительному ассигнованию программ.

5.4.3 Разрабатывает предложения для рассмотрения Советом по вопросам социальной защиты и социального обеспечения населения, создания надлежащих социально-бытовых условий ветеранам, инвалидам, многодетным, малоимущим.

5.4.4 Собирает, изучает, анализирует информацию по вопросам работы объектов рекреационного и санаторно-курортного комплексов и туристских учреждений.

5.4.5 Рассматривает другие вопросы, отнесенные к ведению комиссии законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ СОВЕТА

6.1 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии.

6.2 Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. При невозможности принять участие в заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом председателю соответствующей комиссии с указанием причин отсутствия.

6.3 Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.4 Заседания комиссии, как правило, открытые.

6.5 Закрытые заседания комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.

6.6 По рассматриваемым вопросам комиссия принимает протокольные решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.7 Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

6.8 Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем комиссии, в случае отсутствия председателя – заместителем председателя комиссии и секретарем, а в случае отсутствия секретаря – председательствующим и избранным секретарем.

6.9 В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- фамилии, имена и отчества присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии депутатов;
- фамилии, имена и отчества, приглашенных на заседание комиссии и их должности;
- перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, фамилии, имена и отчества выступающих, суть их предложений и замечаний;
- решения комиссии по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним.

6.10 При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета определяет комиссию для координации их работы, обобщения итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений. Решения названной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением итогов, обязательны для других комиссий.

6.11 По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решения о проведении совместного заседания принимаются председателем Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которого относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

Протоколы совместных заседаний подписываются председательствующим на заседании и избранным секретарем.

6.12 Решения, поручения комиссий подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено комиссии в установленный законом или комиссией срок.

6.13 По отдельным вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить совещания, круглые столы, семинары.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

7.1 Работой комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии избирается на срок полномочий Совета соответствующего созыва и утверждается решением Совета.

7.2 Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает заседания и председательствует на них;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- организует работу членов комиссии, дает им поручения в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
- организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, информирует о ходе этой работы;

- осуществляет контроль за исполнением членами комиссии своих обязанностей;
- ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;
- подписывает протокол заседания и заключения комиссии;
- исполняет иные полномочия, предоставленные по решению Совета.

7.3 Заместитель председателя комиссии:

- исполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

7.4 Секретарь комиссии:

- исполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;
- ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
- доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, является ответственным за явку членов комиссии;
- исполняет другие поручения председателя комиссии и его заместителя.

7.5 Член комиссии:

- участвует в работе комиссии, исполняет поручения председателя комиссии;
- вносит предложения для рассмотрения и участвует в их подготовке и обсуждении;

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются решением Раздольненского районного совета.

8.2 Организационное, правовое, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет отдел по вопросам организационной работы районного совета.